

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

FORMULAIRE de DEMANDE d'ACHAT (V1.5)

Service demandeur: SNIA-N	Date demande : 13/01/2020
Nom responsable de suivi de la prestation : Stephane LE MAGUET	Modalités de mise en concurrence : <input checked="" type="checkbox"/> Demande de devis
Nom responsable d'évaluation de la prestation : Stephane LE MAGUET	Nombre de devis: 01 <input type="checkbox"/> MAPA
Achat Sensible : oui: <input type="checkbox"/> non x	<input type="checkbox"/> Bon de commande sur marché existant
PTA (voir sub finance): oui: <input type="checkbox"/> non: <input type="checkbox"/>	N° du Marché :
N° de la RC :	Objet de la demande :
Fournisseur : adresse - TEL – FAX : DIAG IMMO 2 allée de la Créativité 59 650 Villeneuve d'Ascq Tél 03.20.53.07.07	NBT Lille : diagnostic amiante avant travaux sur bâtiments existants
	Délai de réalisation :

QTE	Nature des Fournitures ou des Travaux	REF	PU HT	PT HT
1	NBT Lille : diagnostic amiante avant travaux sur bâtiments existants	Devis D20191220	956,66 €	956,66 €
Total HT				956,66 €
TVA			20,00%	191,33 €
Total TTC				1 147,99 €

Pour le SNIA :

S LE MAGUET

VISA Chef de Subdivision ou Chef CA

VISA Chef de Service :

VISA Chef SNA/N :

PROCEDURE

1 – Ce formulaire est à utiliser pour tout type de demande d'achat (achat ponctuel ou contrat, à l'exception des marchés formalisés)

2 – Le service demandeur remplit le cadre réservé « Service Demandeur » et le tableau descriptif de la commande (quantité, nature des fournitures, référence, prix unitaire, etc ...)

3 – Circuit de signature : le service demandeur fait valider par la hiérarchie la demande d'achat, en s'appuyant sur les secrétariats.

Circuit de signature :

1) Chef Sub/Maintenance/CA demandeur

2) Chef de Service du demandeur

3) Chef SNA Nord.

4- La demande d'achat est transmise par les secrétariats au Service administratif du siège du SNA Nord

5 – Le service administratif établit le bon de commande et informe le service demandeur de l'état de son traitement en lui fournissant une copie du bon de commande

6- Pour tout renseignement, demander au chef de la subdivision finance.